

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA VERÓNICA, MARROQUÍN VILLAGRÁN

Nit Emisor: 89488407

KARLA VERÓNICA, MARROQUÍN VILLAGRÁN

2 AVENIDA 4-098 CANTÓN SANTA MARTA, zona 3, Mazatenango,
SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

930F5AA7-A860-4AB9-A91B-BCC6D2FC7CB3

Serie: 930F5AA7 Número de DTE: 2824882873

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:55:18

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:55:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1118, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 930F5AA7, número de DTE 2824882873 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Karla Verónica Marroquín Villagrán, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1118 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.

(f)

Karla Verónica Marroquín Villagrán
DPI: 2593 25384 1001

(f)

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722506781925	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 4:06 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 03:55:18	
Emisor:	89488407	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KARLA VERÓNICA, MARROQUÍN VILLAGRÁN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	930F5AA7-A860-4AB9-A91B-BCC6D2FC7CB3	
Serie:	930F5AA7	
Número del DTE:	2824882873	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T03:55:1906:00930F5AA7A8604AB9A91BBCC6D2FC7CB3	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:06:20	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 04:06:31



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89488407
NOMBRE	KARLA VERÓNICA, MARROQUÍN VILLAGRÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1118
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Verónica Marroquín Villagrán
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Suchitepequez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la sede departamental en la elaboración de los informes semanales de actividades por ejecutar del municipio de San Gabriel.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la sede departamental en la elaboración de los informes semanales de actividades relevantes del municipio de San Gabriel.	100 %	Finalizado
	Apoyé al técnico departamental de capacitación en la elaboración del informe mensual de capacitaciones realizadas por la extensionista Hogar Rural del municipio de San Gabriel.	100 %	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé a la AMER del municipio de San Gabriel en la actualización de 4 planes grupales de los CADER, para el desarrollo de las diferentes actividades a ejecutar durante el mes.	100 %	Finalizado ✓
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé a darle seguimiento a los huertos familiares establecidos en los hogares de los miembros de los CADER.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la realización de 6 capacitaciones y prácticas sobre elaboración de recetas nutritivas con plantas y frutas disponibles en las comunidades.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en el seguimiento del inventario de aves en los hogares establecidos.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en realizar la réplica del módulo de bolsas artesanales con los jóvenes de IBASAGA del municipio de San Gabriel.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en realizar 4 capacitaciones sobre limpieza de la vivienda.	100%	Finalizado ✓
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en conjunto con el MSPAS y todas las instituciones que participan en la COMUSAN en la realización de un día deportivo, donde se realizó ZUMBA con los jóvenes de los centros educativos y se recaudó fondos a beneficio de los niños con DA.	100 %	Finalizado ✓

	Apoyé en la participación de la reunión mensual de COMUSAN para el monitoreo de los niños con DA presentes en el municipio.	100 %	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de la reunión de COMUDE en el municipio.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en realizar limpia, riego y resiembra en el Vivero Anexo Palo Gordo.	100%	Finalizado ✓

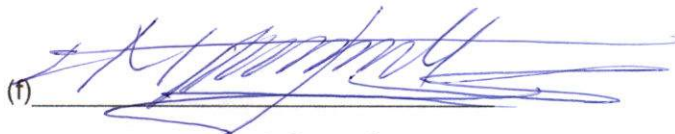
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Karla Verónica Marroquín Villagrán
DPI: 2593 25384 1001
Celular: 5862 - 7639

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1118
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KARLA VERÓNICA MARROQUÍN VILLAGRÁN
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la sede departamental en la elaboración de los informes semanales de actividades por ejecutar del municipio de San Gabriel Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé al técnico departamental de capacitación en la elaboración del informe mensual de capacitaciones realizadas por la extensionista Hogar Rural del municipio de San Gabriel Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los cader.	Apoyé a la AMER del municipio de San Gabriel en la actualización de 4 planes grupales de los CADER, para el desarrollo de las diferentes actividades a ejecutar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la integración de las bases de datos de los CADER, en el municipio de San Gabriel, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con el enmarcado en el sner.	Apoyé al monitoreo y asistencias técnicas a los huertos familiares establecidos en los hogares de los miembros de los CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento del inventario de aves en los hogares establecidos en el municipio de san Gabriel Suchitépéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar sobre estructuras de Bioseguridad para las aves de traspatio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones sobre métodos de purificación de agua segura, utilizando filtros de agua artesanal.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones sobre elaboración de alimentos nutritivos utilizando hierbas nativas, verduras y frutas (envasados y mermeladas) de temporada disponibles en la comunidad.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones sobre higiene e inocuidad en los alimentos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones sobre mejoramiento del hogar como separación de ambientes, mejoramiento del espacio de la cocina, etc.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de jornadas de vacunación en aves de traspatio.	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé al MSPAS en la coordinación de la reunión mensual del club de madres embarazadas, donde se sigue dando énfasis a las medidas de seguridad que hay que utilizar para la prevención de enfermedades en el municipio de San Gabriel Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en conjunto con el MSPAS a la realización de Jornadas de Salud donde se incluía exámenes de Papanicolau, desparasitación, peso y talla.	100 %	Finalizado
	Apoyé en conjunto con el MINEDUC en la realización del monitoreo del PAE para garantizar la inocuidad de los alimentos entregados por los proveedores de AF.	100 %	Finalizado
	Apoyé en actividades con el centro de salud, la escuela de padres de la red de paternidad y maternidad responsable en la agencia municipal de San Gabriel, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participar en el Primer y segundo módulo del taller impartidos por el INTECAP sobre elaboración de bolsas artesanales, para posteriormente replicarlo en los CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el llenado de bolsas y resiembra en el vivero agroforestal de palo gordo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y presentación de planificación, programación e informes de actividades a la jefatura departamental del MAGA.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la entrega de politos de engorde para apoyar a mejorar el patrimonio avícola de las familias.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del llenado de boletas a los beneficiarios del Seguro Agrícola.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el llenado de listados de familias para solicitar silos y semilla al programa de granos básicos.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró realizar 20 huertos familiares con las personas de los CADER en las comunidades de Altos de San Gabriel, Chimulbua, El Esfuerzo, Santa Rita, Jerusalén y San Jorge del municipio de San Gabriel Suchitepéquez.

Se logró capacitar a 30 familias sobre prácticas de demostración de preparación de alimentos como tamalitos con chipilín, plátanos con majar de leche, empanadas de pollo, garbanzo en dulce, mangos en miel, mermelada de mango, mermelada de mora, pastel de banano, mermelada de nance, chiles rellenos, pupusas de chicharrón y queso, hilachas con arroz, arroz chino, taquitos de pollo, tostadas de curtido y rellenos; donde se utilizaron ingredientes nutritivos y disponibles dentro de las comunidades del municipio de San Gabriel Suchitepéquez.

Se logró capacitar a 20 familias sobre higiene e inocuidad en los alimentos, en las diferentes comunidades del Municipio de San Gabriel Suchitepéquez.

Se realizó una capacitación a 25 familias sobre el uso de filtros artesanales para la purificación de agua.

Se beneficiaron a 30 familias de los CADER de las comunidades de Chimulbua, Altos de San Gabriel y Santa Rita con 15 pollos de engorde para cada una, así apoyar en mejorar el patrimonio avícola de traspatio.

Se realizaron 2 jornadas de vacunación de aves de traspatio en las comunidades de Chimulbua y Altos de San Gabriel para prevenir enfermedades en el patrimonio avícola.

Se replicó con 20 familias de los jóvenes del IBASAGA el taller de elaboración de carteras artesanales.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

KARLA VERÓNICA MARROQUÍN VILLAGRÁN

DPI: 2593 25384 1001

Celular: 5862-7639.

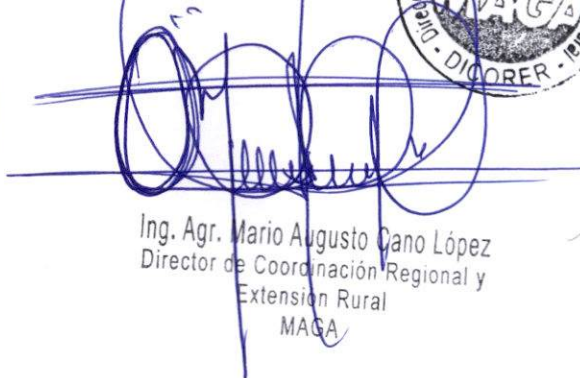
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 


Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez





Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional